

碩士學位論文格式規範

113.1.3 版

一、論文字數

碩士論文以中文撰寫者，一般生以 5 至 8 萬字（約 65 頁）為原則，雙聯生以 3-6 萬字（約 45 頁）為原則；以英文撰寫者，一般生以 2.5 萬字（約 55 頁）為原則，雙聯生以 1.8 萬字（約 40 頁）為原則。

二、電子論文依以下順序排列，並於列印紙本論文前上傳圖書館審核：

- 1.書名頁 Title Page
- 2.謝辭 Acknowledgements（可不附在電子檔）
- 3.中文摘要 Chinese Abstract（含關鍵字）
- 4.英文摘要 English Abstract（含關鍵字）
- 5.目次 Table of Content
- 6.表次 List of Tables
- 7.圖次 List of Figures
- 8.本文(依第一章排序) Main Text of Thesis（starting from Introduction /Chapter 1）
- 9.參考文獻 References
- 10.附錄 Appendixes

三、紙本論文依以下順序排列：

- 1.封面 Front Cover
- 2.空白頁 Blank Page
- 2.書名頁 Title Page
- 3.學位論文授權書 Power of Attorney Form
- 4.論文通過簽名表 Thesis Approval Form
- 5.謝辭 Acknowledgements（彈性）
- 6.中文摘要 Chinese Abstract（含關鍵字）
- 7.英文摘要 English Abstract（含關鍵字）
- 8.目次 Table of Contents
- 9.表次 List of Tables
- 10.圖次 List of Figures
- 11.本文(依第一章排序) Main Text of Thesis（starting from Introduction/Chapter 1）
- 12.參考文獻 References

13.附錄 Appendixes

14.封底 Back Cover/書背 Spine

#### 四、封面及側邊格式：

- 1.封面：封面中各行均須置中，包括中、英文校名、院別、系所別、學位、論文題目、撰者名、指導教授及提出論文之（民國、西元）月。
- 2.側邊：包括校名、系所別、學位、論文中文題目、撰者姓名及提出論文之年（民國）月。

五、研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格，但須修改者，應依考試委員之意見修改論文並經口試委員及所長於「碩士學位論文通過簽名表」上簽章。論文通過簽名表應附於論文內頁。

#### 六、序言或謝辭

依個人意願自行決定是否撰寫，須另頁書寫，舉凡學生撰寫論文後的感想，以及在論文完成的過程中，獲得指導教授及其他老師實質幫助之研討及啟發，或行政、技術人員、同學及親友等幫忙者，皆可在此項次誌謝，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

#### 七、中英文摘要：

- 1.均不超過一頁。
- 2.經本所同意以英文撰寫論文者，仍須附中文摘要。

八、目錄：包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

圖目錄：包括各章節之圖及其所在之頁數（若圖擷取自參考文獻，則須標註來源）。

表目錄：包括各章節之表及其所在之頁數（若表擷取自參考文獻，則須於本文表之位置標註來源）。

#### 九、論文正本

- 1.論文以中文或英文撰寫為原則，雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。
- 2.紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 80 磅之白色模造紙裝訂。
- 3.字體：原則上以 12 號楷書（新細明體及標楷體為主），英文以 12 號 Times New Roman 打字，中文撰寫以 1.5 間距，英文則以雙行間距，本文留白上 3 公分、下 2 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，不得使用複寫紙，各頁正下方應置中註明頁碼。
- 4.頁碼：封面、書名頁、授權書、論文通過簽名表不標頁碼；謝辭、中英摘、目次、表次、圖次使用小寫羅馬數字頁碼（i ii iii iv v vi.....）；正文開始至參考文獻、附錄等阿拉伯數字頁碼（1 2 3 4 5.....）。

#### 十、參考書目及附註

採 APA 或 MLA 格式撰寫，列出引用之中英文期刊論文及書目，須包含作者姓氏、出版年次、書目、技術資料或期刊名稱、版序、頁碼等內容。

十一、封面（底）：碩士論文報告應裝訂成冊。

1. 平裝本：採用淺色 200 磅銅西卡紙或雲彩紙（上亮 P）裝訂之（A4）。

2. 精裝本：紅底燙金字（A4）。

十二、論文繳交

畢業生應繳交 1 冊平裝本至所辦，2 冊平裝本至圖書館。