

# 學位考試申請系統

## — 學生端操作手冊



- ◆ 登入時間：每日上午8:00~晚上11:00
- ◆ 登入方式：「校務行政入口網」⇒ 點選「教務相關」⇒ 點選「學位考試申請系統」

# 1. 登入後請先詳閱「注意事項」

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing the following items: 注意事項 (selected), 系所檢核項目, 學位考試申請, 考試申請進度查詢, 口委資料填寫, 畢業申請, and 登出. Below the navigation bar, the user is logged in as '你好,黃' and a session timer indicates '若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 39秒'. The main content area contains six numbered notices in Chinese and English:

- 舉行學位論文口試當學期辦理休學者，其學位論文成績不予登錄。  
If taking the degree oral examination between the stage of leave, the grade will not be recorded.
- 「學位考試申請表暨論文切結書」請於送出申請後至「進度查詢」功能列印。  
After sending out the application, please check it in "Status" and print the form "Final Oral Examination Application and Affidavit" out.
- 論文名稱與口試委員資料在送出後若有異動，務必通知系所助教退回資料或協助修改。  
If there is change about the thesis / dissertation title or the list of committee members, please inform the department assistant to help to revise it.
- 4-1. 撤銷申請學位考試非即時作業，須等待系所助教確認後才會取消。  
The withdrawing of application is not synchronized immediately, and it will be withdrew after confirming by the department assistant.
- 4-2. 本校學位授予暨研究生學位考試辦法第12條規定學生逾期未撤銷亦未考試者，以一次不及格論。  
如果您**已通過學位考試**，但無法於當學期畢業者，學生**無須啟動撤銷申請**。若選擇於當學期的其他月份按月畢業，只需申請修改畢業年月即可。  
If you had finished the degree oral examination but can not graduate at the same month that you applied, you only need to choose the "Apply for Graduate", fill the graduating month and send it out for the application.
5. 請關心自身學位考試申請進度。  
Please pay attention to the progress of the application.
6. 請留意修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一規定。  
Please beware the number of distance teaching credits must not exceed one-half of the total credits for graduation.

## 2.點選「學位考試申請」

(1) 確認系統已自動帶入的資料是否正確。(學號、學籍狀態、中文姓名、英文姓名、院系組名稱)

(2) 填寫行動電話、畢業年月、論文類型、中文論文題目、英文論文題目。

👉 如果同學已預計並確認在口試通過那一學期之後的未來學期才會畢業的話，請於「畢業年月」選擇「未畢業」喔！

(3) 確認上述資料無誤後，最後點按「送出申請」。

注意事項	系所檢核項目	學位考試申請	考試申請進度查詢	口委資料填寫	畢業申請	登出
						你好,黃 [姓名]
						若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 6秒
開放畢業學年:	112	開放畢業學期:	1			
目前開放時間: 2023-10-01 08:00:00 ~ 2023-10-14 23:00:00						
開放畢業年月: 11210~未畢業						
學號:	6 [姓名]					
學籍狀態:	在校生					
修業學期數:	5					
中文姓名:	黃 [姓名]					
為印製學位證書, 請務必確認姓名是否正確, 如須造字, 請聯繫教務處承辦人修改。						
英文姓名:	HUAN [姓名] <input type="checkbox"/> 英文姓名確認無誤(必選)					
1. 為印製學位證書, 請務必確認是否與護照上之拼字相同。 2. 除境外生, 本地生英文姓名之大、小寫均使用本格式, 範例: LI, Ling-Ling, 如有特殊需求, 請聯繫教務處承辦人。						
行動電話:	[電話]					
院/系/組名稱:	[學院(College of [學院])] [研究所碩士班(Graduate Institute of [研究所])]					
<input type="checkbox"/> 系所資料確認(必選)						
畢業年月:	請選擇 ▾					
論文類型:	論文 ▾					
中文論文題目:	[題目] 2研究					

## 2.點選「學位考試申請」

- (4) 完成前面資料並送出後，系統會自動跳至「考試申請進度查詢」頁面，請記得下載學位考試申請表暨論文切結書。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動

申請單編號：1121 [redacted] [撤銷申請](#)

畢業學年：112 學期：1  
畢業年月：11301  
申請單狀態：系所審查完成  
系所審核結果：符合 [系所審查結果](#)

[下載學位考試申請表暨論文切結書](#) [修改畢業年月](#) [修改論文題目](#)

### 3.點選「口委資料填寫」

(1) 點按「新增口試委員」，  
會跳出一頁框，請您  
填寫口委相關資料。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

你好,林

若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 6 秒

學號: 610

名單狀態: 尚未送出

新增口試委員 送出全部名單

口委資料報表下載 pdf word

- \* 如表格無法下載, 可能是系統無法辨識論文名稱中的特殊字元(請勿從word直接複製貼上), 建議先在系統上改成無特殊字元的論文名稱, 再下載相關表格之後, 於word檔中修改使用。
- \* 請放心, 您的正確論文名稱最後會以畢業離校流程中繳交至圖書館的名稱為主。
- \* 提醒您, 一旦口試委員資料送出後, 若資料需要異動, 請務必通知系所助教協助修改。
- \* 同一畢業學年期內, 學位考試有重考, 僅保留第二次實際出席的委員資料。
- \* 碩班須3-5名委員(至多填寫到9名, 送出後再由系所調整)、博班須5-9名委員。
- \* 碩士及博士學位考試委員, 其中校外委員須達三分之一(含)以上。

### 3.點選「口委資料填寫」

(2) 每按一次新增口試委員，就會跳出此頁框，須填寫指導教授(是否為指導教授)、校內或校外、聘任資格、姓名、現職單位、職稱、專長。

(3) 每填好一位口試委員，記得按「儲存」。

#### 新增口試委員

指導教授：

校內/校外：

聘任資格：

姓名：

現職單位：

職稱：

專長：

\*提醒您，退休或兼任教師屬校外教師

### 3.點選「口委資料填寫」

(4) 確認口委資料正確後，點按「送出全部名單」，系統會將訊息送給系所助教端審核。

(5) 如系所審核時，發現須修改相關資料，再請同學上此系統做編輯，並再次點按「送出全部名單」給系所助教。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

你好,林

若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 6 秒

姓名: 6

名單狀態: 尚未送出

新增口試委員 送出全部名單 pdf word

口委資料報表下載

- \* 如表格無法下載, 可能是系統無法辨識論文名稱中的特殊字元(請勿從word直接複製貼上), 建議先在系統上改成無特殊字元的論文名稱, 再下載相關表格之後, 於word檔中修改使用。
- \* 請放心, 您的正確論文名稱最後會以畢業離校流程中繳交至圖書館的名稱為主。
- \* 提醒您, 一旦口試委員資料送出後, 若資料需要異動, 請務必通知系所助教協助修改。
- \* 同一畢業學年期內, 學位考試有重考, 僅保留第二次實際出席的委員資料。
- \* 碩班須3-5名委員(至多填寫到9名, 送出後再由系所調整)、博班須5-9名委員。
- \* 碩士及博士學位考試委員, 其中校外委員須達三分之一(含)以上。

### 3.點選「口委資料填寫」

(6) 按出「送出全部名單」，口委資料報表下載處的「pdf」與「word」的按鈕才会有作用，才能提供同學下載檔案，以利後續自行編輯。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

你好, 盧

若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間: 0分4秒

學號: 60

名單狀態: 已送出

送出全部名單

口委資料報表下載

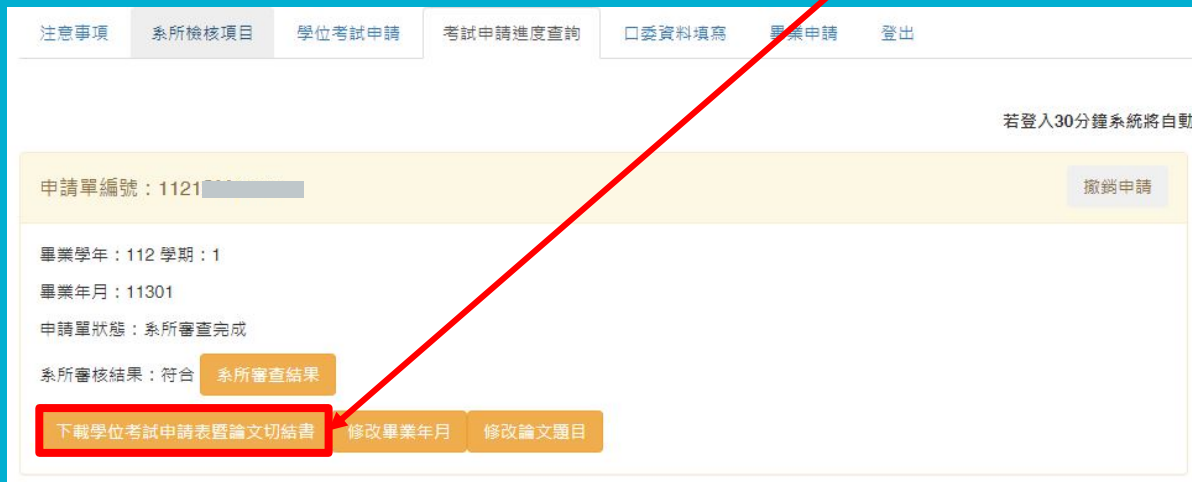
pdf word

- \* 如表格無法下載, 可能是系統無法辨識論文名稱中的特殊字元(請勿從word直接複製貼上), 建議先在系統上改成無特殊字元的論文名稱, 再下載相關表格之後, 於word檔中修改使用。
- \* 請放心, 您的正確論文名稱最後會以畢業離校流程中繳交至圖書館的名稱為主。
- \* 提醒您, 一旦口試委員資料送出後, 若資料需要異動, 請務必通知系所助教協助修改。
- \* 同一畢業學年期內, 學位考試有重考, 僅保留第二次實際出席的委員資料。
- \* 碩班須3-5名委員(至多填寫到9名, 送出後再由系所調整)、博班須5-9名委員。
- \* 碩士及博士學位考試委員, 其中校外委員須達三分之一(含)以上。



## 4.點選「考試申請進度查詢」+ 5.「系所檢核項目」

(1) 完成前面資料並送出後，請至此處下載學位考試申請表暨論文切結書



若登入30分鐘系統將自動

申請單編號：1121 [redacted] [撤銷申請](#)

畢業學年：112 學期：1  
畢業年月：11301  
申請單狀態：系所審查完成  
系所審核結果：符合 [系所審查結果](#)

[下載學位考試申請表暨論文切結書](#) [修改畢業年月](#) [修改論文題目](#)

## 4.點選「考試申請進度查詢」+ 5.「系所檢核項目」

(2) 並準備「系所檢核項目」上各系所端列出的資料文件，送予系所以進行實質審核。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 □委資料填寫 畢業申請 登出

你好,盧

若登入30分鐘系統將自動登出，目前登入時間:0分 5秒

**==學位考試相關== (About Thesis Defense Evaluation)**  
[系所共同規定] ([Department Regulations])

- 成績單 (Transcripts)
- 修習並通過學術研究倫理教育研習檢定測驗證明(自105學年度入學者開始實施) (Certificate of passing the Research Ethics Education Online Course test. (for students enrolled in National Taiwan Normal University [NTNU] since the 2016 cademic year))
- 論文初稿 (First draft of the paper)
- 線上剽竊系統之論文原創性報告 (<https://www.turnitin.com/zh-tw>) (Originality report of the thesis from an online plagiarism detection system (<https://www.turnitin.com/zh-tw>))

## 6.點選「考試申請進度查詢」查看審查結果

(1) 可查看目前當下該申請單狀態及審查結果

The screenshot displays the 'Exam Application Progress Query' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: '注意事項', '系所檢核項目', '學位考試申請', '考試申請進度查詢', '口委資料填寫', '畢業申請', and '登出'. Below the navigation bar, there is a message: '若登入30分鐘系統將自動...'. The main content area shows the following information:

- 申請單編號: 1121 [redacted]
- 畢業學年: 112 學期: 1
- 畢業年月: 11301
- 申請單狀態: 系所審查完成
- 系所審核結果: 符合

Two red arrows point from the top navigation bar to the '系所審核結果' button and the '申請單狀態' text. The '系所審核結果' button is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are three buttons: '下載學位考試申請表暨論文切結書', '修改畢業年月', and '修改論文題目'.

## 6.點選「考試申請進度查詢」修改畢業年月

- (2) 在資格審查尚未審查結束階段之前，如考量後無法於原先申請的預期月份畢業，可於此處申請修改畢業年月。(適用於學生尚有修業年限情況下)



注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動

申請單編號：1121 [redacted] [撤銷申請](#)

畢業學年：112 學期：1  
畢業年月：11301  
申請單狀態：系所審查完成  
系所審核結果：符合 [系所審查結果](#)

[下載學位考試申請表暨論文切結書](#) [修改畢業年月](#) [修改論文題目](#)

## 6.點選「考試申請進度查詢」修改論文題目

(3) 如在送出申請後尚需修改論文類型或題目，可至此處修改。



The screenshot shows a web interface for checking application progress. At the top, there is a navigation bar with tabs: 注意事項, 系所檢核項目, 學位考試申請, 考試申請進度查詢 (selected), 口委資料填寫, 畢業申請, and 登出. Below the navigation bar, there is a message: 若登入30分鐘系統將自動... (partially visible). The main content area displays application details for a specific application number (1121). The details include: 申請單編號: 1121, 畢業學年: 112 學期: 1, 畢業年月: 11301, 申請單狀態: 系所審查完成, and 系所審核結果: 符合. There are three buttons at the bottom: 下載學位考試申請表暨論文切結書, 修改畢業年月, and 修改論文題目. A red arrow points from the top right towards the '修改論文題目' button, which is highlighted with a red box.

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動...

申請單編號: 1121 撤銷申請

畢業學年: 112 學期: 1  
畢業年月: 11301  
申請單狀態: 系所審查完成  
系所審核結果: 符合 系所審查結果

下載學位考試申請表暨論文切結書 修改畢業年月 修改論文題目

# 7.如之前已通過學位口試的同學要提畢業， — 請直接點選「畢業申請」(不需申請「學位考試申請」)

courseap.itc.ntnu.edu.tw 顯示  
限前學期已完成學位考試且及格者申請

你好, [姓名]

此表單限前學期已完成學位考試且及格者申請

畢業學年: [112] 畢業學期: [1]

目前開放時間: 2023-10-01 08:00:00 ~ 2023-10-14 23:00:00

開放畢業年月: 11210~11301

學號:	[6]
學籍狀態:	在校生
中文姓名:	[名] <small>為印製學位證書, 請務必確認姓名是否正確, 如須造字, 請聯繫教務處承辦人修改。</small>
英文姓名:	[IC] <input type="checkbox"/> 英文姓名確認無誤(必選) <small>1. 為印製學位證書, 請務必確認是否與護照上之拼字相同。 2. 除填外生, 本地生英文姓名之大、小寫均使用本格式, 範例: LI, Ling-Ling, 如有特殊需求, 請聯繫教務處承辦人。</small>
院/系/組名稱:	[college of Sports and Recreation] [班(Department of Athletic Performance)] <input type="checkbox"/> 系所資料確認(必選)
畢業年月:	[11210]

送出申請 修改畢業年月 撤銷申請

點至此頁面，系統會自動跳出此黑框文字提醒，提醒只有之前已通過學位考試的學生才能於此頁面提畢業申請喔！

# 7.如之前已通過學位口試的同學要提畢業， — 請直接點選「畢業申請」(不需申請「學位考試申請」)

注意事項	系所檢核項目	學位考試申請	考試申請進度查詢	口委資料填寫	畢業申請	登出
<p>你好 <span style="float: right;">登入</span></p> <p style="text-align: right;">若登入30分鐘系統將自動登出，目前登入時間:2分 36秒</p> <p>此表單於前學期已完成學位考試且及格者申請</p> <p>畢業學年: <input type="text" value="112"/> 畢業學期: <input type="text" value="1"/></p> <p>目前開放時間: 2023-10-01 08:00:00 ~ 2023-10-14 23:00:00</p> <p>開放畢業年月: 11210~11301</p>						
學號:	<input type="text" value="60"/>					
學籍狀態:	在校生					
中文姓名:	<input type="text" value="呂"/> <small>為印製學位證書，請務必確認姓名是否正確，如須造字，請聯繫教務處承辦人修改。</small>					
英文姓名:	<input type="text" value="LC"/> <input type="checkbox"/> 英文姓名確認無誤(必選) <small>1. 為印製學位證書，請務必確認是否與護照上之拼字相同。 2. 除擴外生，本地生英文姓名之大、小寫均使用本格式，範例: LI, Ling-Ling，如有特殊需求，請聯繫教務處承辦人。</small>					
院/系/組名稱:	<input type="text" value="College of Sports and Recreation"/> <input type="text" value="Department of Athletic Performance"/> <input type="checkbox"/> 系所資料確認(必選)					
畢業年月:	<input type="text" value="11210"/>					
送出申請	修改畢業年月	撤銷申請				

(1) 確認學號、學籍狀態、中文姓名、英文姓名、院系組名稱是否正確。

(2) 選擇預期的畢業月份，再按「送出申請」即完成。

Ⓞ 如果中文姓名有誤，或英文姓名拼寫有誤者，可洽研究生教務組系所承辦人。

🌐 [https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh\\_tw/GSD/StaffRoles03](https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/StaffRoles03)

# Q1 : 如何一鍵下載三表件? — (考試委員名單/通過簽名表/成績紀錄表)

點選「**口委資料填寫**」，在口委資料報表下載處提供**pdf**和**word**兩種格式提供下載修改編輯。(選按按鍵即可下載)



The screenshot shows a web portal with a navigation bar containing: 注意事項, 系所檢核項目, 學位考試申請, 考試申請進度查詢, **口委資料填寫**, 畢業申請, and 登出. The user is logged in as '你好, 盧' with a session timer showing '若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 4 秒'. The main content area includes a '學號:' field with '60', a '名單狀態:' field with '已送出', and two buttons: '新增口試委員' and '送出全部名單'. Below these is the section '口委資料報表下載' with two buttons: 'pdf' and 'word', both highlighted with red boxes. A red arrow points from the text above to these buttons. At the bottom, there are several asterisked notes providing instructions and warnings.

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 **口委資料填寫** 畢業申請 登出

你好, 盧

若登入30分鐘系統將自動登出, 目前登入時間:0 分 4 秒

學號: 60

名單狀態: 已送出

新增口試委員 送出全部名單

口委資料報表下載

pdf word

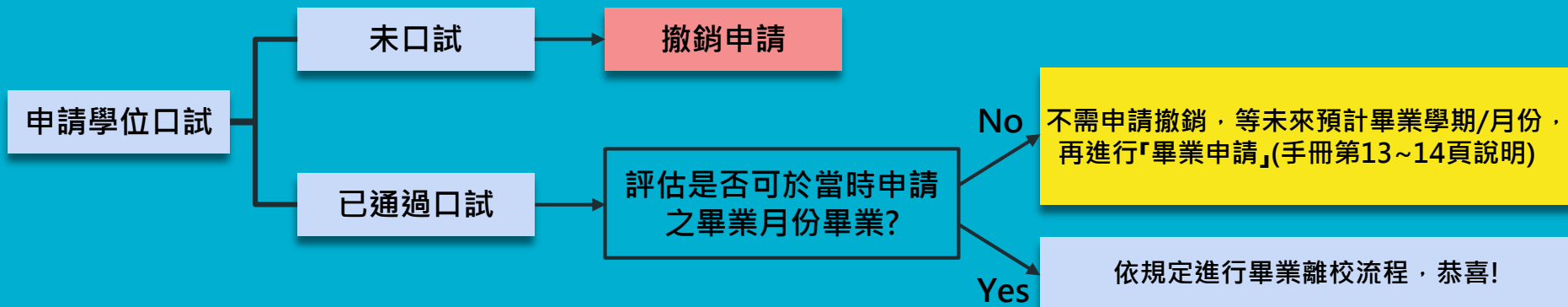
\* 如表格無法下載, 可能是系統無法辨識論文名稱中的特殊字元(請勿從word直接複製貼上), 建議先在系統上改成無特殊字元的論文名稱, 再下載相關表格之後, 於word檔中修改使用。  
\* 請放心, 您的正確論文名稱最後會以畢業離校流程中繳交至圖書館的名稱為主。  
\* 提醒您, 一旦口試委員資料送出後, 若資料需要異動, 請務必通知系所助教協助修改。  
\* 同一畢業學年期內, 學位考試有重考者, 僅保留第二次實際出席的委員資料。  
\* 碩班須3-5名委員(至多填寫到9名, 送出後再由系所調整)、博班須5-9名委員。  
\* 碩士及博士學位考試委員, 其中校外委員須達三分之一(含)以上。



## Q2 : 何時需要主動撤銷申請?

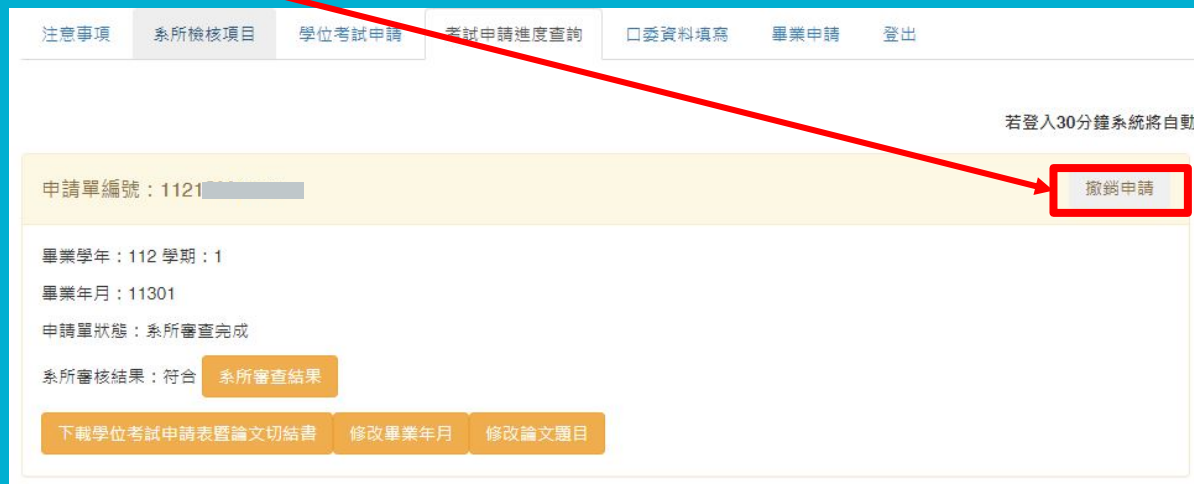
申請學位口試之後，如果**未能**於當學期完成通過**口試**，則才需要**撤銷申請**。

如果**已通過口試**，只是**未能**於當時申請之畢業月份**預計畢業者**，則**不需申請撤銷**。



# Q3 : 如何撤銷申請?

如已申請口試且審查通過，但於該學期研究生學位考試期限前未舉行口試者，請點選「**考試申請進度查詢**」後，在欲撤銷之該筆申請單的**右上**角點按「**撤銷申請**」。(研究生學位考試期限請見學校行事曆公告)



注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動

申請單編號：1121

畢業學年：112 學期：1  
畢業年月：11301  
申請單狀態：系所審查完成  
系所審核結果：符合 系所審查結果

下載學位考試申請表暨論文切結書 修改畢業年月 修改論文題目

撤銷申請

# Q4：我的名字於系統網頁上顯示錯誤(或異體字)?!

**步驟1.** 在系統上看到自己中文姓名有誤，請先不用緊張!

**步驟2.** 先下載系統中的pdf或word電子檔，如開啟電子檔後發現姓名文字顯示正確，即可放心! 如不正確，可先自行編輯電子檔，修改成正確姓名以申請口試或後續利用。

**步驟3.** 同時也E-mail給研究生教務組負責您系所的承辦人，告知系所/學號/正確姓名/預計畢業月份，表示欲修改姓名，並附上相關證明正式文件。(修改中文姓名者，請附件身分證正反面電子檔，修改英文姓名**拼音**者，請附件護照電子檔。)

- ▶ E-mail寄出後，如欲關心處理進度，可致電或E-mail詢問。
- ▶ 本地生英文姓名大小寫一律為姓/名首字母皆大寫，姓與名中間以逗號(,)相隔，兩個字以上的名字中間以連字號(-)相連，故確定為拼音有誤者才會受理喔!
- ▶ 研究生教務組承辦人聯絡方式：[https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh\\_tw/GSD/StaffRoles03](https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/StaffRoles03)

# 系統操作問題或申請情形，如欲諮詢...

---

- 可洽教務處研究生教務組林專員，7749-1076，[miralincle@ntnu.edu.tw](mailto:miralincle@ntnu.edu.tw)，  
或負責該系所之承辦人員：[https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh\\_tw/GSD/StaffRoles03](https://www.aa.ntnu.edu.tw/zh_tw/GSD/StaffRoles03)
- 如有截圖當下問題發生的操作畫面，可以連同文字說明一起E-mail寄過來會更有利後續處理或了解喔!