

學位考試申請與審查系統 碩博士生操作手冊

國立臺灣師範大學教務處研究生教務組/2022.3.17. ver.2

(系統依循本校學則及學位授予暨研究生學位考試辦法設計；自111學年度第1學期起)

申請注意事項（請務必逐項閱讀！）

1. 自111學年度開始，研究生學位口試申請系統採線上申請後下載列印申請表暨切結書，並依系所規定備妥相關文件送至系所審查。
(學生端系統開放時間：每日上午8:00~晚上11:00)
2. 舉行學位論文口試當學期辦理休學者，其學位論文成績不予登錄。
3. 申請後若於本學期結束前**未完成學位考試且未取消考試申請**者，本學期已申請的學位考試之成績視為不及格，該成績也無法取消。
(學位授予暨研究生學位考試辦法第12條) 撤銷申請非即時作業，須等待系所助教或教務處研究生教務組承辦人確認後才能取消。
→ 也就是說，當學期已申請口考並完成口考者，不用在系統上取消該筆申請！
→ **已申請口考但卻在當學期末執行口考者**，需**上系統取消該筆申請**！
4. 為印製學位證書，請務必於申請時確認英文姓名**拼音**是否與護照上之拼字相同。本國生英文之姓採全大寫，名第一個字母大寫，其他小寫，名中間用「-」連接，例如：LIN, li-Ann。如需修改拼音，請主動聯繫教務處研究生教務組承辦人。
5. 碩士學位考試委員3~5人，其中校外委員須達三分之一(含)以上；博士學位考試委員5~9人，其中校外委員須達三分之一(含)以上。
6. 口試委員資料在送出後若有異動，務必通知系所助教協助修改。
7. 學位考試有重考者，系統僅保留第二次實際出席的委員資料。
8. 請記得關心自身學位考試申請進度!

進入申請系統路徑：

登入「校務行政入口網」 <https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>

→ 點選「教務相關」

→ 點選「學位考試申請系統」

- 進入系統後的畫面如下，請務必閱讀逐條注意事項，以免影響自身權益。



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: 注意事項 (Notice), 系所檢核項目 (Department Check Items), 學位考試申請 (Degree Exam Application), 考試申請進度查詢 (Exam Application Progress Inquiry), 口委資料填寫 (Committee Information Filling), 畢業申請 (Graduation Application), and 登出 (Logout). The '學位考試申請' tab is highlighted with a red box, and the '畢業申請' tab is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the user is logged in as '你好,李' (Hello, Li) and a message states: '若登入30分鐘系統將自動登出，目前登入時間:0 分 42秒' (If logged in for 30 minutes, the system will automatically log out. Current login time: 0 min 42 sec). The main content area contains five numbered instructions in Chinese and English:

1. 舉行學位論文口試當學期辦理休學者，其學位論文成績不予登錄。
If taking the degree oral examination between the stage of leave, the grade will not be recorded.
2. 「學位考試申請表暨論文切結書」請於送出申請後至「進度查詢」功能列印。
After sending out the application, please check it in "Status" and print the form "Final Oral Examination Application and Affidavit" out.
3. 論文名稱與口試委員資料在送出後若有異動，務必通知系所助教退回資料或協助修改。
If there is change about the thesis / dissertation title or the list of committee members, please inform the department assistant to help to revise it.
- 4-1. 撤銷申請學位考試非即時作業，須等待系所助教確認後才會取消。
The withdrawing of application is not synchronized immediately, and it will be withdrew after confirming by the department assistant.
- 4-2. 本校學位授予暨研究生學位考試辦法第12條規定學生逾期未撤銷亦未考試者，以一次不及格論。
如果您已進行過考試，但無法於當學期畢業者，學生無須啟動撤銷申請。若選擇於當學期的其他月份按月畢業，只需申請修改畢業年月即可。
If you had finished the degree oral examination but can not graduate at the same month that you applied, you only need to choose the "Apply for Graduate", fill the graduating month and send it out for the application.
5. 請關心自身學位考試申請進度。
Please pay attention to the progress of the application.

- 如要申請學位口試者，請選擇「學位考試申請」(紅框標示)
- 如已經通過學位口試，僅提出畢業月份申請，請選擇「畢業申請」(黃框標示)

- 部分基本資料，系統會自動帶入，請務必確認資料顯示正確與否。
- 其他空白欄位，請務必填寫正確資料。

開放畢業學年：111 開放畢業學期：2

目前開放時間：2023-03-15 08:00:00 ~ 2023-03-31 23:00:00

開放畢業年月：11204~11206

學號：	8
學籍狀態：	畢業生
修業學期數：	7
中文姓名：	李
為印製學位證書，請務必確認姓名是否正確，如須造字，請聯繫教務處承辦人修改。	
英文姓名：	LI, ☐ 英文姓名確認無誤(必選)
1.為印製學位證書，請務必確認是否與護照上之拼字相同。 2.除境外生，本地生英文姓名之大、小寫均使用本格式，範列：LI, Ling-Ling。如有特殊需求，請聯繫教務處承辦人。	
行動電話：	
院/系/組名稱：	學院(College of 博士班(Department of ☐ 系所資料確認(必選)



畢業年月：	請選擇 ▾
論文類型：	請選擇 ▾
中文論文題目：	
英文論文題目：	
「學位考試申請表暨論文切結書」請於送出申請後至進度查詢功能列印	

送出申請

填寫及確認資料無誤後，記得按"送出申請"



140.122.66.100:7001 顯示
成功.

確定

注意事項

學位考試申請

進度查詢

□委資料填寫

登出

前一步驟送出申請後，網頁畫面會自動跳到此"進度查詢"

你好,陳

若登入30分鐘系統將自動登出，目前登入時間:0 分 22秒

申請單編號：1111EM00002

撤銷申請

畢業學年：111 學期：1

畢業年月：11109

請隨時自行關心申請進度!

申請單狀態：送出申請

系所審核結果：

系所審查結果

下載學位考試申請表暨論文切結書

修改畢業年月

修改論文題目

日後如欲修改畢業年月或論文題目，請於此處選按處理

- 利用「**新增口試委員**」進行每一位口委資料填寫。
- 填寫完畢並確認資料無誤後按出「**送出全部名單**」，如資料後來尚需修改，請主動聯繫系所助教。
→ 也就是說，**在未送出全部名單之前，學生端尚可進行單筆編輯修改或删除**。
- 學生端可一鍵下載三個重要表件(考試委員名單/通過簽名表/成績紀錄表)的word檔或pdf檔。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 **口委資料填寫** 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動

學號： 8

名單狀態： 已送出

新增口試委員 **送出全部名單**

口委資料報表下載 pdf word

*提醒您，一旦口試委員資料送出後，若資料需要異動，請務必通知系所助教協助修改。

*同一畢業學年期內，學位考試有重考，僅保留第二次實際出席的委員資料。

*碩班須3-5名委員(至多填寫到9名，送出後再由系所調整)、博班須5-9名委員。

*碩士及博士學位考試委員，其中校外委員須達三分之一(含)以上。

- 現職單位/職稱→務必填寫全稱
- 專長→務必填寫至少一項
- 填畢務必按「儲存」，資料才有存檔

新增口試委員

指導教授：

校內/校外：

聘任資格：

姓名：

現職單位：

職稱：

專長：

*提醒您，退休或兼任教師屬校外教師

儲存

請一筆一筆新增/填寫口
委資料，並按"儲存"

- 如需撤銷考試申請，請至「**考試申請進度查詢**」頁面針對該筆申請單編號進行「**撤銷申請**」

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 **考試申請進度查詢** 口委資料填寫 畢業申請 登出

若登入30分鐘系統將自動登出

申請單編號：1112ED07001 **撤銷申請**

畢業學年：111 學期：2
畢業年月：11203
申請單狀態：處理完成
系所審核結果：符合 **系所審查結果**
修改畢業年月 **修改論文題目**

撤銷申請

申請單編號： 1111AP31001
學號： 0
畢業學年期： 1111

撤銷理由：
時間來不及，會延至下一學期才畢業

填寫撤銷理由後按"提出撤銷申請"

*提醒您，撤銷申請非即時作業，須等待系所承辦人確認後才會取消。

提出撤銷申請

- 適用對象為前面學期已完成通過口試者，僅需進「畢業申請」區塊，提出畢業月份即可。

注意事項 系所檢核項目 學位考試申請 考試申請進度查詢 口委資料填寫 **畢業申請** 登出

你好,李 (8)

若登入30分鐘系統將自動登出，目前登入時間:0 分 17秒

此表單限前學期已完成學位考試且及格者申請

畢業學年: 111 畢業學期: 2

目前開放時間: 2023-03-15 08:00:00 ~ 2023-03-31 23:00:00

開放畢業年月: 11204~11206

學號:	8
學籍狀態:	畢業生
中文姓名:	李
為印製學位證書，請務必確認姓名是否正確，如須造字，請聯繫教務處承辦人修改。	
英文姓名:	LI, 英文姓名確認無誤(必選)
1.為印製學位證書，請務必確認是否與護照上之拼字相同。 2.除境外生，本地生英文姓名之大、小寫均使用本格式，範例：LI, Ling-Ling。如有特殊需求，請聯繫教務處承辦人。	
院/系/組名稱:	學院(College of) 博士班(Department of)
☐ 系所資料確認(必選)	
畢業年月:	11203

送出申請 修改畢業年月 撤銷申請

- 送出畢業申請後，系統會發送mail通知給系所助教，請助教端協助確認並編入該月份預估畢業名冊。