

國立臺灣師範大學核發學分學程證明申請書

National Taiwan Normal University Application Form for Issuance of Inter-disciplinary Program Certificate

中文姓名 Chinese Name		所屬學校 University	<input type="checkbox"/> 臺師大 NTNU <input type="checkbox"/> 台大 NTU <input type="checkbox"/> 台科大 NTUST
英文姓名 English Name		系 所 Department/ Institute	
學 號 Student ID No.		聯絡電話 Phone No.	
認證學程名稱 Program name			

首次申請：免繳工本費，須檢附歷年成績單，並填列下表後，送學程設置單位審核，再送註冊組/公館教務組辦理，3個工作天後至註冊組/公館教務組領取證書。

Initial Application: No fee. Please submit this form and all relevant academic transcripts to the Program Establishment Unit for review, after which the documents should be sent to the Office of Academic Affairs for processing. Allow three (3) working days for your certificate to be processed.

補發申請（核發後再申請補發者）：須繳工本費100元，無須再送學程設置單位審核，直接至註冊組/公館教務組辦理。

Application for Reissue (for those who previously received a certificate): NT\$100 processing fee. **Do not** send your documents to the Program Establishment Unit. Send them directly to the Office of Academic Affairs for processing.

課架應修科目名稱 Name of Required Courses in Curriculum	學分數 Credits	已修習科目名稱 Name of Courses Taken	學年期 Academic Period	學分數 Credits	成績 Grade	審核結果 Review Results		
						認定 Recognized (學程規定科目 Program required course)	採認 Recognized (非學程規定科目 Non-program required course)	不通過 Not Recognized
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

合計 Total : _____學分 Credits

申請人簽章 Signature of Applicant: _____ 日期 (年/月/日) Date (yyyy/mm/dd) : _____

學程設置單位 Program Establishment Unit	教務處 Office of Academic Affairs
<p>該生適用 _____ 學年度課架，經審核符合學程資格，准予核發證明書。</p> <p>學程名稱： _____</p> <p>承辦人： _____ 分機： _____ Clerk _____ Phone Ext. No _____</p> <p>學程主任： _____ Program Director _____</p>	<p>承辦人： _____ Case Clerk _____</p> <p>組 長： _____ Division Head _____</p> <p>教務長： _____ Vice President for Academic Affairs _____</p>

領證人簽收 Signature of Recipient: _____ 日期 (年/月/日) Date (yyyy/mm/dd) : _____