

防疫期間歐文所線上口試舉辦方式

論文計畫口試(proposal hearing)

一、申請流程：

於口試前三週，至所網下載【申請論文計畫口試文件 1】、【申請論文計畫口試文件 2】，填妥資料後（口試地點寫：線上口試），交給指導教授審核。審核無誤以掃描檔傳給詎霈 Linda，等詎霈通知即完成申請。

二、試前準備：

- 1.申請通過後，至所網下載【proposal 表單】1~5，填妥後傳給詎霈檢查，檢查無誤詎霈會將【proposal 表單 2】寄回。
- 2.與口試委員確認線上口試平台及連結資訊

三、口試當天：

口試時

- 1.請指導教授開啟會議連結，邀請所有人進會議室開始口試。
- 2.口試開始後，指導教授按下錄影鍵。
- 3.師長討論時，研究生先離線。待討論完成再重新上線。
- 4.口試完畢，請指導教授結束錄影，所有人離線。

(從口試開始至全部人離線期間，全程都需要錄影)

口試結束後

- 1.請指導教授將錄好的影音口試檔寄給詎霈
- 2.將 proposal 表單 2 寄給口委，請口委下載簽名後，掃描檔回傳。統整所有委員的掃描檔，連同每位委員的身分證字號，於一週內寄給詎霈。

(表單 2 兩位口委各一份，共 2 份電子檔，請檢查檔案是否清晰可讀)

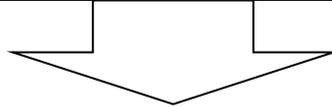
- 2.疫情結束後，到所辦拿論文計畫口試表單 3~4 的聘書，補寄給口委。

論文口試(final defense)

一、畢業申請

(11 月底或 4 月底)

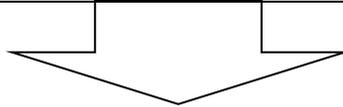
1. 學位考試申請：進系統填寫學位考試申請，送出申請。
(系統路徑：校務行政系統網→教務系統→學位考試審查系統)
2. 系統內印出「學位考試申請書」簽名，檢附以下文件，請指導教授簽名後，依行事曆上的「研究生學位考試申請截止日」
(111 上學期 11/30 · 下學期 4/28) · email 詎霈。
*期限一到系統自動關閉，沒有如期提出申請者，當學期無法畢業，請特別注意時程。
 - 附件 1：歷年成績單
 - 附件 2：論文原創性報告附指導教授簽名 (寫多少傳多少)
 - 附件 3：學術倫理課程修課證明
 - 附件 4：語言能力證明或研討會發表證明
 - 附件 5：歐洲相關經驗證明
3. 所辦審查通過後，詎霈會送出預估畢業名單，正式完成畢業申請。



二、學位考試申請

(口考前三週)

1. 最晚於口考日期**三週前**，進系統編輯口試委員資料，完成後 email 通知詎霈口考日期，申請學位考試。
2. 所辦回覆 email 通知口試地點及審查結果，口考申請正式完成。



三、口試當天

口試時

1. 請指導教授開啟會議連結，邀請所有人進會議室開始口試。
2. 口試開始後，指導教授按下錄影鍵。

3.師長討論時，研究生先離線。待討論完成再重新上線。

4.口試完畢，請指導教授結束錄影，所有人離線。

(從口試開始至全部人離線期間，全程都需要錄影)

口試結束後

(一) 成績類

1.final 表單 3.5 請三位口委下載簽名後，掃描檔回傳。

2.final 表單 4 請指導教授填寫成績並簽名，掃描檔回傳。

3.請三位委員提供身份證字號，第一次於師大領錢的老師請同時提供身份證及銀行存摺掃描檔。

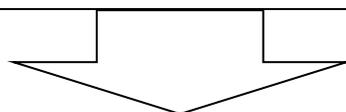
(二) 聘書類

疫情結束後，到所辦拿論文口試表單 6 的聘書，補寄給口委。

-請指導教授將錄好的影音口試檔寄給昺霏

-統整所有委員的掃描檔，於口試後一週內寄給昺霏。

(表單 3.5 三位口委各一份，表單 4 指導教授一份，共 7 份電子檔，請檢查檔案是否清晰可讀)



四、離校作業

1. 論文定稿後，再跑一次原創性報告，請指導教授簽名後寄給昺霏，領取通過簽名表。

2. 論文上傳圖書館通過後，附通過簽名表及授權書，送印論文。

3. 至所辦交論文、退櫃子、填資料等→圖書館交論文→教務處領畢業證書

以上任何流程有問題，請 messenger 和昺霏約時間線上討論，謝謝大家！