

## 歐文所論文計畫口試(proposal)申請規定

### 一、申請流程：

於口試日前三週，至所網下載【申請論文計畫口試文件 1】、【申請論文計畫口試文件 2】，填妥資料(地點先留空)，交給指導教授審核簽名後，至所辦提出申請並安排口試教室。

### 二、試前準備：

- 1.申請通過後，至所網下載【proposal 表單】1~5，填寫黃底部分。  
台北縣市以外的口試委員，交通費留空。
- 2.表單 1~4 電子檔傳給詎霈檢查，檢查無誤所辦會協助印出。
- 3.郵寄紙本論文及表單 5 邀請卡給口試委員，請第一次到師大的委員當天攜帶身份證及存摺封面影本。
- 4.口試前一週製作兩張海報，一張張貼於學生研究室黑板，一張口試當天張貼於教室門口。
- 5.若需申請停車優惠：  
列印邀請卡至所辦蓋章→地下室停車場換優惠票卡→委員正常取票入場，離場時以優惠票卡繳費。

### 三、口試當天：

- 1.提前半小時至所辦領取考試資料
- 2.張貼海報，場地佈置及茶水準備
- 3.向校外委員索取交通工具票根，並準備回郵信封請委員將回程票根寄回。
- 4.口試結束後，除聘書外，所有資料簽名送回所辦。
- 5.場地恢復