

國立臺灣師範大學博、碩士班優秀研究生獎學金發給辦法

88年8月30日獎學金管理委員會議通過

91年8月28日獎學金管理委員會議修正通過

92年5月21日學生事務會議修正通過

97年5月14日學生事務會議修正通過

98年5月14日學生事務會議修正通過

102年4月24日學生事務會議修正通過

102年10月2日學生事務會議修正通過

- 第一條 本校為鼓勵博、碩士班優秀研究生，進德修業，特訂定本辦法。
- 第二條 本獎學金所需經費由本校年度預算編列支應。
- 第三條 本獎學金名額分配各學系（所）碩士班一名，博士班一名。如碩士班、博士班人數各超過五十人者，每超過五十人增額錄取一名。
- 第四條 本獎學金每學期辦理一次，博士班每名每學期發給新台幣貳萬元暨獎狀乙紙，碩士班每名每學期發給新台幣壹萬伍千元暨獎狀乙紙。
- 第五條 受領本獎學金資格：前學期至少應修習兩門科目並達四學分以上(不含論文)，且無一科目不及格，並具有從事學術研究潛力者。
- 第六條 受領本獎學金者，當學期不得兼領校內及政府設置之其他獎學金。
(研究生獎助學金不在此限)。
- 第七條 請各學系（所）負責甄選推薦，並檢附推薦研究生之申請表、前一學期成績單、該學期末兼領校內獎學金證明，以及具有從事學術研究潛力之資料（曾參加專案研究計畫、或於學術研討會發表論文，或於有審查制度之期刊發表論文）等資料，送學務處生活輔導組彙辦。
- 第八條 本辦法經學生事務會議通過，報請校長核定後發布施行，修正時亦同。

National Taiwan Normal University Regulations Governing Scholarship for Outstanding Doctoral and Graduate Students

88年8月30日獎學金管理委員會議通過

91年8月28日獎學金管理委員會議修正通過

92年5月21日學生事務會議修正通過

97年5月14日學生事務會議修正通過

98年5月14日學生事務會議修正通過

102年4月24日學生事務會議修正通過

102年10月2日學生事務會議修正通過

1. National Taiwan Normal University (hereinafter referred to as NTNU) has established this Scholarship to motivate doctoral and graduate students of academic excellence to achieve their higher education goals.
2. This scholarship should be prepared and coped with the NTNU annual budget.
3. Number of Awardees: One graduate student and one doctoral student in each department Graduate Institute. One extra awardee can be added to if the size of the graduate or doctoral class exceeds every other 50 students.
4. The application period is once a semester. Doctoral recipient will be awarded with a certificate of merit and NT\$20,000; graduate recipient will be awarded with a certificate of merit and NT\$15,000.
5. Applicants must meet the following requirements: The applicant must take at least two courses and earn at least 4 credits (not include thesis) in the previous semester. There must be no failure in required courses; and the applicant should have potential in academic research.
6. Scholarship recipients shall not receive any other scholarships sponsored by NTNU or the Government.
(Graduate scholarship is not confined to this restriction)
7. The recipients should be recommended by their department and Graduate Institute and provide corresponding documents to Division of Student Assistance, Office of Student Affairs, with the application form, transcript of the previous semester, proof of not receiving other NTNU scholarships in the same semester, and documents shows the potential in academic research (including involved research projects, symposium papers or published journals).
8. These guidelines were adopted during a Student Affairs Meeting, ratified by the President of NTNU, and promulgated. Revisions shall be handled in the same manner. In the event of any discrepancy between the English version and the original Chinese version, the Chinese version will prevail.