

國立臺灣師範大學歐洲文化與觀光研究所

碩士學位論文格式規範

壹、電子論文

- 一、於列印紙本論文前上傳圖書館審核。
- 二、順序：
 1. 書名頁 Title Page
 2. 謝辭 Acknowledgements (可不附在電子檔)
 3. 中文摘要 Chinese Abstract (含關鍵字)
 4. 英文摘要 English Abstract (含關鍵字)
 5. 目次 Table of Content
 6. 表次 List of Tables
 7. 圖次 List of Figures
 8. 本文(依第一章排序) Main Text of Thesis (starting from Chapter 1)
 9. 參考文獻 References
 10. 附錄 Appendixes

貳、紙本論文

- 一、紙本論文順序
 1. 封面 Front Cover
 2. 書名頁 Inside Cover

3. 學位論文授權書 Power of Attorney Form
4. 論文通過簽名表 Thesis Approval Form
5. 謝辭 Acknowledgements
6. 中文摘要 Chinese Abstract
7. 英文摘要 English Abstract
8. 目次 Table of Contents
9. 表次 List of Tables
10. 圖次 List of Figures
11. 本文(依第一章排序) Main Text of Thesis (starting from Chapter 1)
12. 參考文獻 References
13. 附錄 Appendixes
14. 封底 Back Cover

二、封面及側邊格式：

封面：封面中各行均須置中，包括中、英文校名、院別、系所別、學位、論文題目、撰者名、指導教授及提出論文之（民國、西元）月。

側邊：包括校名、系所別、學位、論文中文題目、撰者姓名及提出論文之年（民國）月。

三、碩士學位論文通過簽名表【詳論文口試表單】

碩士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格，但須修改者，應依考試委員之意見修改論文並經指導教授及所長於論文次頁之「碩士學位論文通過簽名表」簽章核可後，方得繳交論文。

四、序言或謝辭（依個人意願自行決定是否撰寫）

須另頁書寫，舉凡學生撰寫論文後的感想，以及在論文完成的過程中，獲得指導教授及其他老師實質幫助之研討及啟發，或行政、技術人員、同學及親友等幫忙者，皆可在此項次誌謝，內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

五、中文摘要：

- 1.不超過一頁。
- 2.經所同意以英文撰寫論文者，仍須附中文摘要。

六、英文摘要：

不超過一頁。

七、目錄：

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

八、圖目錄：包括各章節之圖及其所在之頁數（若圖擷取自參考文獻，則須標註來源）。

九、表目錄：包括各章節之表及其所在之頁數（若表擷取自參考文獻，則須於本文表之位置標註來源）。

十、論文正本

1. 論文以中文或英文撰寫為原則，雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。

2. 紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 80 磅之白色模造紙裝訂。

3. 字體：原則上以 12 號楷書（新細明體及標楷體為主），英文以 12 號

Times New Roman 打字，中文撰寫以 1.5 間距，英文則以雙行間距，本文留白上 3 公分、下 2 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，不得使用複寫紙，各真正下方應置中註明頁碼。

十一、參考文獻

列出引用之中英文期刊論文及書目，須包含作者姓氏、出版年次、書目、技術資料或期刊名稱、版序、頁碼等內容。

十二、封面（底）：碩士論文報告應裝訂成冊。

1.平裝本：採用淺色 200 磅銅西卡紙或雲彩紙（上亮 P）裝訂之（A4）。

2.精裝本：紅底燙金字（A4）。

十三、論文繳交

畢業生應繳交 1 冊平裝本至所辦，2 冊平裝本至圖書館。